**中国移动通信集团**

**项目章程**

**（公司内部管理）**

**修订历史记录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **日期** | **AMD** | **修订者** | **说明** |
| 第1.0版 |  | A |  | 新建发布 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

（A-添加，M-修改，D-删除）

**中国移动通信集团**

**《XXXXXXX》项目章程**

### 一、项目概述：

1、项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、项目背景：

3、项目目的：

*本节可来自《项目建议书》，或对项目建议书中的相关内容进行进一步细化。*

4、项目主要工作：

*本节可对《项目建议书》的相关内容继续进行细化。对项目的范围进行初步描述。本节将作为划分项目主要阶段和里程碑的依据：*

### 二、项目目标：

2.1 **时间目标**：本项目要求于\_\_\_年\_\_\_月\_\_日开始，于\_\_\_年\_\_\_月\_\_日结束。项目的结束以正式发布项目结项通知的日期为准。

2.2 **可交付成果目标**：

本项目要求最终交付如下的成果：

2.2.1 项目应于\_\_\_年\_\_\_月\_\_日前提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。由\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责组织评审，须满足的质量要求为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.2.2项目应于\_\_\_年\_\_\_月\_\_日前提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。由\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责组织评审，须满足的质量要求为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.3 **费用目标**：

本项目总预算为：￥\_\_\_\_\_\_\_元整。费用预算明细请见\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

### 三、项目管理团队:

3.1 项目赞助人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

3.2 项目经理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

3.3 项目PMO代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

3.4 项目技术负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_；

注：项目技术负责人主要是指“”

### 四、项目主要阶段及里程碑

本项目主要分为以下几个阶段和里程碑：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **阶段序号** | **阶段**  **名称** | **阶段**  **负责人** | **里程碑交付成果名称** | **里程碑交付成果**  **验收标准** | **验收人** | **阶段**  **结束日期** |
| 一 | 立项审批 |  |  |  |  |  |
| 二 |  |  |  |  |  |  |
| 三 |  |  |  |  |  |  |
| 四 |  |  |  |  |  |  |
| 五 |  |  |  |  |  |  |
| 六 | 项目收尾 |  |  |  |  |  |

### 五、项目团队成员名单

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **所属部门** | **项目工作内容** | **技能要求** | **预计开始日期** | **预计工期**  **（工作日）** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

### 六、项目利害关系者名单

（注：此处不列出项目团队成员）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **职务** | **项目角色** | **对项目的影响** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |

### 七、项目沟通汇报需求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **发出者** | **沟通事项** | **接收者** | **发送方式** | **周期** |
| 1 | PMO代表 | 项目合规性报告 | PMO、项目赞助人 | 邮件 | 每月1日、15日 |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

*------全文完*